

APROBAT

Ministerul Educației,
Culturii și Cercetării



ÎNREGISTRAT
la Agenția Servicii Publice

14.09.2018

IDNO	1	0	0	6	6	0	0	0	2	5	2	5	5
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Registrator

(numele, prenumele, semnătura)



STATUTUL
INSTITUȚIEI PUBLICE

INSTITUTUL DE FILOLOGIE ROMÂNĂ „Bogdan Petriceicu-Hasdeu”

(în redacție nouă)

Chișinău, 2018

Capitolul I

Dispoziții generale

1.1. Institutul de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hasdeu” (în continuare – Institut) este o persoană juridică cu statut de instituție publică din domeniul cercetării și inovării care desfășoară activități de cercetări fundamentale și/sau aplicative, de implementare a rezultatelor științifice și inovațiilor, de pregătire și de perfecționare a cadrelor științifice în domeniile lingvisticii, științei literare, folcloristicii și terminologiei.

1.2. Institutul este succesorul de drept al Institutului de Filologie, organizație de drept public din sfera științei și inovării, fondat de Academia de Științe a Moldovei, în urma reorganizării prin contopire a Institutului de Lingvistică, Institutului de Literatură și Folclor și Centrului Național de Terminologie, în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1326 din 14.12.2005. Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la activitatea unor organizații de drept public din domeniile cercetării și inovării nr. 50 din 16.01.2018, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării i-a revenit funcția de fondator al Institutului. Institutul activează în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului cu privire la știință și inovare, Codului educației, tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, altor acte normative, inclusiv actelor normative ale Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și prezentului Statut.

1.3. Institutul dispune de patrimoniu distinct, are bilanț contabil propriu, cont de decontare și alte conturi bancare, dispune de ștampilă rotundă cu stema de stat a Republicii Moldova, emblemă și formular cu antet, precum și alte simboluri corporative.

1.4. Perioada de activitate a Institutului este nelimitată.

1.5. Adresa juridică a Institutului: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 1, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD-2001.

1.6. Denumirea oficială a Institutului:

1) în limba română: Instituția Publică Institutul de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hasdeu”;

2) în limba engleză: Public Institution Institute of Romanian Philology „Bogdan Petriceicu-Hasdeu”;

3) denumirea prescurtată: I.P. IFR „B.P.-Hasdeu”.

Capitolul II

Scopul, direcțiile principale ale cercetării științifice și obiectivele Institutului

2.1. Scopul activității Institutului constă în organizarea și efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicate în domeniul lingvisticii, științei literare, folcloristicii și terminologiei.

2.2. Profilul de cercetare al Institutului rezidă în cercetarea:

- 1) Limbii române sub aspect structural, funcțional și istoric;
- 2) Literaturii române și folclorului din Republica Moldova.

2.3. Direcția prioritară a cercetărilor științifice este valorificarea și promovarea patrimoniului lingvistic și literar-folcloric al Republicii Moldova în context european.

Direcțiile principale ale cercetărilor științifice sunt următoarele:

1) efectuarea cercetărilor fundamentale și aplicative în domeniile lingvisticii, științei literare, folcloristicii române și terminologiei.

2) elaborarea unor studii și recomandări practice vizavi de soluționarea problemelor stringente în domeniile lingvisticii, științei literare, folclorului românesc din Republica Moldova și terminologiei.

3) cercetarea sistemului și a structurii limbii române actuale: structura fonetică și fonologică; structura gramaticală; lexicul și formarea cuvintelor; subsistemul onomastic; ortografia și ortoepia.

4) descrierea variantelor diatopice ale limbii române (dialecte, subdialecte, graiuri);

5) descrierea variantelor diacronice ale limbii române (etapele istoriei limbii române);

6) descrierea variantelor diastratice și diafazice ale limbii române (stilurile, argourile, varietățile funcționale ale limbii române);

7) analiza caracteristicilor generale ale limbii române ca limbă romanică (apartenența genealogică, romanitatea, poziția ei în clasificarea limbilor romanice);

8) studierea procesului funcționării limbii române ca mijloc de comunicare în Republica Moldova și descrierea limbii române în interconexiunea ei cu societatea;

9) elaborarea dicționarelor explicative, ortografice și filologice ale limbii române din Republica Moldova în contextul europenizării și globalizării.

10) studierea literaturii române vechi și moderne în context european;

11) analiza procesului de sincronizare europeană și originalitatea națională în literatura și critica interbelică;

12) cercetarea legităților de evaluare a literaturii contemporane (a doua jumătate a sec. XX) din perspectiva integrării, valorificării și reconsiderării, precum și prin prisma mutațiilor estetice survenite în evoluția principalelor genuri (proză, poezie, dramaturgie, critică și istorie literară);

13) studierea curentelor și a orientărilor artistice, cercetarea monografică a individualităților creatoare reprezentative pentru această perioadă;

14) studiul poeziei și stilisticii scriitorilor contemporani;

15) abordarea fenomenului literar contemporan din perspectiva sincronizării cu alte literaturi;

16) valorificarea noilor concepții teoretice și metode de cercetare din știința literară mondială;

17) studierea, colectarea și editarea științifică a folclorului românesc din Moldova.

18) elaborarea studiilor teoretice din perspectiva noilor orientări în teoria și poezia literară modernă.

19) cercetarea, sistematizarea și standardizarea subsistemelor terminologice;

20) crearea Bazei de date terminologice;

21) promovarea terminologiilor sectoriale și a standardelor de limbă.

22) consolidarea potențialului științific în domeniile de cercetare.

2.4. Obiectivele principale ale Institutului sunt:

1) studierea și descrierea limbii române în Republica Moldova;

2) cercetarea moștenirii literare și folclorice;

3) studierea problemelor teoretice și metodologice ale cercetărilor filologice;

4) examinarea și descrierea subsistemelor terminologice.

2.5. În scopul atingerii obiectivelor sale, Institutul va desfășura următoarele funcții:

1) efectuează cercetări fundamentale și aplicative la profilurile și în direcțiile consemnate;

2) asigură formarea cadrelor de înaltă calificare științifică, prin doctorat, în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior și prin postdoctorat, conform exigențelor normative existente;

3) elaborează recomandări privind utilizarea rezultatelor cercetărilor științifice și contribuie la implementarea lor în economia națională și viața socială;

4) elaborează recomandări practice vizavi de soluționarea problemelor stringente în domeniile de cercetare și inovare;

5) efectuează expertize și avize, inclusiv contra plată, asupra materialelor ce țin de profilul Institutului;

6) creează și dezvoltă infrastructura domeniilor cercetării și inovării;

7) finanțează activitatea din domeniile cercetării și inovării, inclusiv prin investiții în proiecte și programe;

8) asigură protecția, cesionarea și obținerea dreptului asupra obiectelor proprietății intelectuale, asupra informațiilor științifice confidențiale;

9) contribuie la elaborarea de concepții și programe (pronosticuri) privind dezvoltarea domeniilor de profil din țară;

- 10) elaborează varianta on-line a dicționarului explicativ al limbii române și asigură completarea permanentă cu noi unități lexicale și cu semnificații noi;
- 11) participă la elaborarea programelor de stat și a proiectelor de cercetare și inovare;
- 12) înregistrează, în modul stabilit, proiectele de cercetare și inovare și prezintă organelor ierarhic superioare rapoarte despre rezultatele obținute;
- 13) elaborează, studiază și standardizează terminologia din toate sferile de activitate socială în limba română;
- 14) elaborează reguli de uniformizare a terminologiei și participă la elaborarea standardelor terminologice;
- 15) creează și gestionează baza de date terminologice;
- 16) realizează dicționare terminologice monolingve și bilingve;
- 17) difuzează produsele terminologice pe suport tradițional și pe suport electronic;
- 18) organizează și coordonează punerea în uz a documentației oficiale tipizate în limba română;
- 19) acordă consultații terminologice și lingvistice operative persoanelor fizice și juridice;
- 20) organizează concursuri de terminologie și traducere specializată pentru studenți în scopul dezvoltării și promovării terminologiilor sectoriale;
- 21) efectuează expertize terminologice;
- 22) promovează terminologiile sectoriale și standardele de limbă;
- 23) Institutul poate desfășura și alte activități conexe domeniului propriu de activitate, cu acordul fondatorului și, după caz, cu autorizarea organelor abilitate.

2.6. În vederea realizării funcțiilor sale, Institutul dispune de următoarele atribuții:

- 1) stabilește structura sa și mecanismele de funcționare, conform prevederilor cadrului normativ;
- 2) identifică metodele de activitate;
- 3) determină direcțiile principale de cercetare și desfășoară activitatea în conformitate cu politica de stat în domeniile cercetării și inovării și cu tendințele dezvoltării științei mondiale;
- 4) examinează și aprobă planurile de cercetare, de asigurare tehnico-materială și financiară a lucrărilor planificate;
- 5) susține și dezvoltă baza tehnico-științifică;
- 6) beneficiază de dreptul la risc motivat în activitatea din domeniile cercetării și inovării;
- 7) participă la diferite concursuri pentru obținerea finanțării domeniilor cercetării și inovării;
- 8) promovează colaborări științifice pe plan național și internațional, în special participarea la apelurile în cadrul programelor și proiectelor de cercetare și inovare comunitare;

9) stabilește și întreține relații de colaborare cu Academia de Științe a Moldovei, realizează activități prin intermediul membrilor titulari și membrilor corespondenți ai Academiei și participă în activitatea secțiilor de științe;

10) dezvoltă legături directe cu organizații similare din domeniile cercetării și inovării din țară și din străinătate;

11) participă la diferite programe științifice internaționale și încheie contracte cu organizații internaționale;

12) editează lucrări și reviste științifice;

13) creează baze de date științifice;

14) promovează activitatea de inovare și stimulează valorificarea realizărilor științifice;

15) diseminează cunoștințele științifice și rezultatele cercetării științifice;

16) organizează manifestări științifice naționale și internaționale (congrese, conferințe, seminare, consfătuiri, mese rotunde etc.);

17) delegă cercetătorii științifici, inclusiv peste hotare, în interes de serviciu sau la manifestări științifice;

18) stimulează creativitatea științifică, organizează cursuri de perfecționare și de recalificare a specialiștilor în domeniu, evaluează personalul, conform prevederilor cadrului normativ;

19) informează opinia publică, secția de științe a Academiei de Științe și autoritățile publice despre punctul său de vedere asupra problemelor dezvoltării științei și societății;

20) antrenează în activitatea sa cetățeni străini și apatrizi;

21) asigură, în limitele cadrului normativ în vigoare, pregătirea cadrelor științifice prin studii de doctorat și programe de postdoctorat;

22) participă la elaborarea programelor și proiectelor de cercetări științifice;

23) contribuie la elaborarea concepțiilor și programelor privind domeniile cercetării și inovării;

24) participă la expertizarea și avizarea proiectelor și a programelor de stat din domeniile cercetării și inovării;

25) avizează proiecte de legi și alte acte normative privind politica de stat în domeniile cercetării și inovării, viața socială și culturală a țării în bază de contract;

26) contribuie la implementarea rezultatelor științifice;

27) coordonează activitățile revistelor științifice fondate de Institut și asigură editarea lor;

28) înregistrează, în modul stabilit, lucrări științifice, prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și secției de științe a Academiei de Științe a Moldovei rapoarte despre rezultatele cercetărilor;

29) desfășoară activități operative privind asigurarea materială și tehnică de cercetare;

30) gestionează mijloacele financiare disponibile, asigură evidența operativă, statistică și contabilă, prezintă dări de seamă autorităților respective;

31) contribuie la menținerea și dezvoltarea infrastructurii instituționale și gestionarea patrimoniului aflat la balanța Institutului;

32) exercită alte atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ.

2.7. Institutul este responsabil de:

1) nivelul și calitatea investigațiilor sale științifice;

2) metodele și mijloacele de activitate;

3) relațiile contractuale stabilite cu persoane juridice și persoane fizice din țară și din străinătate;

1) protecția și valorificarea obiectelor proprietății intelectuale produse în cadrul său;

2) utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, intelectuale și informaționale;

3) protecția muncii, tehnica de securitate, disciplina de muncă;

4) menținerea și gestionarea patrimoniului;

5) efectuarea unor cercetări care ar putea avea repercusiuni negative asupra omului, societății sau mediului.

2.8. Institutul asigură organizarea evaluării periodice, încadrarea în termeni legali a parametrilor științifici și financiari-economici de funcționare a Institutului în cerințele și criteriile de acreditare.

2.9. Institutul este responsabil de menținerea și gestionarea patrimoniului, inclusiv a fondurilor bibliotecii, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Capitolul III

Organele de conducere, structura organizatorică și funcțională a Institutului

3.1. Institutul poate avea în structură subunități, departamente, centre, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării scopului său. Structura instituției se examinează de Consiliul științific la propunerea directorului și se aprobă de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Structura instituției este reglementată prin Regulamentul Institutului, aprobat de Consiliul științific și semnat de fondator.

3.2. Unitățile structurale ale Institutului pot fi:

- 1) unități structurale de cercetare;
- 2) unități structurale de gestiune;
- 3) colective științifice temporare.

3.3. Atribuțiile principale ale unităților structurale de cercetare sunt:

- 1) organizează și efectuează cercetări științifice fundamentale și aplicative tematice;
- 2) expertizează și avizează proiectele de acte în domeniul de competență;
- 3) implementează rezultatele științifice;
- 4) prezintă Institutului, în modul stabilit, lucrări științifice, rapoarte despre rezultatele cercetărilor;
- 5) menține și dezvoltă infrastructura instituțională;
- 6) exercită și alte atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ.

3.4. Atribuțiile principale ale unităților structurale de gestiune sunt:

- 1) evidența și păstrarea patrimoniului Institutului;
- 2) întreținerea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale și științifico-tehnice a Institutului.

3.5. Colectivele științifice temporare se creează prin decizia directorului Institutului, cu aprobarea Consiliului științific, pentru executarea unor lucrări concrete. În funcție de specificul activității, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte entități din țară sau din străinătate.

Organele de conducere ale Institutului

3.6. Administrarea institutului este asigurată de:

- 1) consiliul științific;
- 2) consiliul administrativ;
- 3) director.

3.7. Consiliul științific reprezintă organul consultativ al Institutului, ales, prin vot secret, de adunarea cercetătorilor științifici titulari ai Institutului, pe un termen de 4 ani, din rândurile cercetătorilor Institutului, precum și din exterior. Consiliul este format dintr-un număr impar de membri proporțional numărului de cercetători ai Institutului, stabilit în Regulamentul Institutului. Din componența Consiliului științific face parte din oficiu un reprezentant al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

3.8. Membrii Consiliului științific sunt aleși de adunarea generală a personalului științific a Institutului din rândurile cercetătorilor științifici cu grad/ titlu științific sau experiență științifică, cu 50% plus unu din voturile celor prezenți la adunare. Adunarea generală a personalului științific este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

3.9. Directorul, directorii adjuncți, secretarul științific, membrii titulari și membrii corespondenți ai Academiei de Științe a Moldovei, angajați ai Institutului, intră în componența Consiliului științific din oficiu. Din Consiliu face parte reprezentantul sindicatului sau al salariaților, în cazul în

care aceștia nu sunt constituiți în sindicat, precum și un reprezentant al tinerilor cercetători. La ședințele Consiliului științific pot participa, ca invitați, persoane din alte organizații din sfera științei și inovării, reprezentanți ai autorităților publice, ai sindicatelor din domeniu.

3.10. Președinte al Consiliului științific este directorul Institutului, iar calitatea de secretar al Consiliului științific revine secretarului științific.

3.11. Ședința Consiliului științific este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia, iar deciziile se adoptă prin majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Dacă ședința nu a fost deliberativă, ea se convoacă repetat în cel mult 15 zile. Hotărârile Consiliului științific sunt înregistrare în procese-verbale, semnate de președinte și secretar.

3.12. Consiliul științific se convoacă în ședințe ordinare cel puțin o dată pe trimestru și în ședințe extraordinare în caz de necesitate. Ședințele extraordinare ale Consiliului se convoacă de președintele acestuia din proprie inițiativă, precum și la cererea unei treimi din membrii consiliului sau a reprezentantului fondatorului.

3.13. Consiliului științific îi revin următoarele atribuții:

- 1) stabilește direcțiile de perspectivă în profilul de activitate;
- 2) organizează evaluarea activității Institutului, a rezultatelor activităților desfășurate în cadrul unităților structurale științifice și a celei desfășurate de fiecare cercetător științific, aprobă raportul de activitate al Institutului;
- 3) alege în funcție, prin concurs, conducătorii unităților structurale științifice;
- 4) examinează și aprobă planurile de cercetare științifică în conformitate cu politica de stat în domeniile cercetării și inovării;
- 5) aprobă conținutul și etapele îndeplinirii planurilor de cercetare ale unităților structurale științifice;
- 6) examinează probleme privind colaborarea științifică cu organizații similare naționale și internaționale;
- 7) adoptă statutul institutului, regulamentele și alte acte privind activitățile desfășurate;
- 8) evaluează și aprobă/refuză aprobarea recomandării lucrărilor științifice spre publicare;
- 9) alege redactorul-șef și Colegiul de redacție al edițiilor științifice fondate de Institut;
- 10) recomandă candidaturi pentru decernarea premiilor, distincțiilor naționale și internaționale;
- 11) aprobă teme și proiecte de cercetare la profilurile Institutului, confirmă conducători/coordonatori/consultanți/ în domeniu;
- 12) aprobă rezultatele evaluării interne a cercetătorilor științifici;
- 13) înaintează candidaturi pentru alegerea în calitate de membru titular și membru corespondent al AȘM;

14) recomandă candidaturi pentru conferirea titlurilor științifice, științifico-didactice și onorifice.

3.14. Președintele Consiliului științific îi revin următoarele atribuții:

- 1) convoacă și prezidează ședințele Consiliului științific;
- 2) propune ordinea de zi a ședințelor Consiliului științific;
- 3) soluționează problemele ce țin de activitatea eficientă a Consiliului științific;
- 4) exercită alte atribuții prevăzute de prezentul statut;

3.15. Secretarul Consiliului științific:

- 1) redactează procesele-verbale și extrasele proceselor-verbale ale Consiliului științific, pe care le contrasemnează;
- 2) informează membrii Consiliului științific în privința problemelor organizatorice ale activității;
- 3) exercită alte funcții, încredințate de președintele Consiliului științific.

3.16. Consiliul administrativ asigură conducerea operativă a Institutului și este format din director, directori adjuncți și conducătorii unităților structurale ale Institutului, secretarul științific, contabilul-șef și reprezentantul sindicatului sau al salariaților.

3.17. Consiliul administrativ exercită atribuții și răspunde în limita competențelor propuse de director și aprobate de Consiliul științific. Consiliul administrativ stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- 1) strategia programelor de dezvoltare a Institutului;
- 2) programul anual de cercetare-dezvoltare;
- 3) bugetul de venituri și cheltuieli;
- 4) programul de investiții;
- 5) sistemul de asigurare a calității;
- 6) alte chestiuni ce vizează organizarea activității Institutului.

3.18. Directorul Institutului se alege prin concurs de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, pentru o perioadă de 4 ani. Condițiile și procedura de concurs sunt prevăzute în Regulamentul aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. În procesul concursului, candidații la funcția de director prezintă programul managerial la Adunarea generală a personalului științific titular.

3.19. Directorul Institutului are următoarele atribuții și responsabilități:

- 1) exercită conducerea generală a activității Institutului și poartă răspundere pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, pentru folosirea rațională a resurselor umane, materiale, inovaționale și financiare, conform legislației în vigoare;

2) reprezintă Institutul în raporturile cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în relațiile cu autoritățile administrației publice, cu agenții economici, cu organizațiile neguvernamentale, cu mass-media, pe plan național și internațional etc.;

3) organizează elaborarea programelor de activitate a Institutului, a planurilor anuale și de perspectivă, de lucrări științifice, de instruire a cadrelor și de desfășurare a manifestărilor științifice, organizează controlul îndeplinirii lor, evaluarea lucrărilor finisate;

4) promovează cooperarea Institutului cu centre de profil naționale și internaționale;

5) prezintă adunării generale a personalului științific a Institutului, secției de științe a Academiei de Științe și organizației ierarhic superioare, în modul și în termenele stabilite, rapoarte de activitate, date statistice despre activitatea organizației, dări de seamă privind utilizarea banilor publici;

6) angajează și eliberează din funcție, în conformitate cu legislația în vigoare;

7) organizează concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante și evaluarea personalului științific;

8) înaintează, conform deciziei Consiliului științific, actele pentru conferirea de titluri științifice și științifico-didactice, abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat, instituirea în cadrul Institutului a consiliilor științifice specializate și a seminarelor științifice de profil;

9) asigură constituirea Consorțiului academic universitar Școala Doctorală, formarea Consiliului științific al Consorțiului și Consiliului Școlii Doctorale și aprobă metodologia de desemnare a membrilor acestor entități cu respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III;

10) în cadrul Consorțiului academic universitar adoptă acte privind organizarea și desfășurarea programelor de studii de doctorat și postdoctorat;

11) aprobă rezultatele admiterii la programele de postdoctorat, precum și rezultatele evaluării anuale a postdoctoranzilor;

12) încheie contracte privind efectuarea lucrărilor necesare funcționării organizației.

3.20. Structura funcțională a Institutului include directorul adjunct pentru activitatea științifică, secretarul științific, conducători ai unităților structurale, activitatea cărora este reglementată de Regulamentul Institutului. Prin decizia Consiliului științific al Institutului poate fi acordat titlul de director onorific, care nu reprezintă o funcție retribuită.

3.21. Directorul adjunct, secretarul științific și conducătorii unităților structurale se aleg de către Consiliul științific al Institutului.

Capitolul IV Personalul Institutului

4.1. Personalul Institutului este constituit din: personal de conducere, personal de specialitate, personal auxiliar.

4.2. Personalul de specialitate include cercetători științifici stagieri, cercetători științifici, cercetători științifici superiori, cercetători științifici coordonatori, cercetători științifici principali, consultanți științifici, cercetători științifici invitați, bibliotecari, bibliografi, ingineri și specialiști.

4.3. Competențele, atribuțiile, responsabilitățile fiecărei funcții sunt stabilite în fișa de post aprobată de director și confirmată prin semnătura personală a salariatului.

4.4. Funcțiile științifice pot fi ocupate pe termenul stabilit de legislația în vigoare, în bază de concurs, organizat de Institut, în conformitate cu Regulamentul intern, cu încheierea unui contract individual de muncă cu cercetătorul științific.

4.5. Personalul auxiliar este angajat în funcție conform legislației muncii.

4.6. Drepturile și obligațiile personalului de conducere, personalului de specialitate, personalului auxiliar sunt stipulate în contractul individual de muncă și în fișa postului.

4.7. Evaluarea personalului de specialitate se efectuează prin atestarea acestuia conform actelor normative aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

4.8. Eliberarea din funcție a angajaților se efectuează în temeiurile stabilite de legislația în vigoare.

Capitolul V Patrimoniul și sursele financiare ale Institutului

5.1. Patrimoniul Institutului este format din bunuri proprietate a statului, atribuite Institutului cu drept de administrare sau de folosință gratuită, conform legislației în vigoare, precum și din bunuri proprii, dobândite prin acte juridice.

5.2. Institutul poate dispune de sine stătător de bunurile care-i aparțin cu drept de proprietate.

5.3. Institutul este în drept, cu acordul fondatorului, să transmită în locațiune/arendă încăperile deținute, precum și utilajul temporar neutilizat, veniturile obținute fiind utilizate ca mijloace speciale conform legislației în vigoare.

5.4. Mijloacele financiare ale Institutului sunt formate din:

- 1) mijloace financiare provenite din bugetul de stat;
- 2) mijloace obținute sub formă de finanțare cu destinație specială a proiectelor în cadrul programelor naționale, granturilor, donațiilor și sponsorizărilor fundațiilor și altor organizații

necomerciale din străinătate sau internaționale, programelor științifice, proiectelor câștigate prin concurs etc.;

- 3) mijloace obținute prin darea în arendă a bunurilor Institutului;
- 4) mijloace obținute prin realizarea contractelor științifice și de producție sau de consultanță științifică cu persoane juridice sau fizice din țară sau din străinătate;
- 5) mijloace obținute din alte activități prevăzute de prezentul statut și permise de legislația în vigoare.

5.5. Institutul poate forma fonduri de premiere, de stimulare materială, de susținere a activității științifice și inovaționale, de dezvoltare științifico-tehnică și socială, de asigurare, precum și alte fonduri, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

5.6. Institutul dispune de sine stătător de veniturile provenite din activitățile permise de legislația în vigoare și prezentul statut, precum și de bunurile achiziționate din aceste venituri.

5.7. Mijloacele financiare ale Institutului sunt deținute pe conturi trezoreriale bugetare și speciale în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Capitolul VI Reorganizarea și dizolvarea Institutului

6.1. Institutul se poate reorganiza prin formele prevăzute de Codul civil al Republicii Moldova. În cazul reorganizării, se va asigura continuitatea cercetărilor științifice.

6.2. Institutul se dizolvă în temeiul:

- 1) hotărârii Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- 2) hotărârii judecătorești în cazurile prevăzute de art. 87 al Codului civil;
- 3) altor cauze prevăzute de lege.

6.3. În cazul dizolvării Institutului, patrimoniul acestuia va fi utilizat la realizarea scopurilor statutare, în conformitate cu decizia fondatorului.

Capitolul VII Dispoziții finale

7.1. Prezentul statut este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și înregistrat în conformitate cu legislația în vigoare.