

Prin Ordinul Directorului
Institutului de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hasdeu” al MECC
Dr. hab. Nina CORCINSCHI

REGULAMENT
de recrutare a personalului științific
al Institutului de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hasdeu” al MEC

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de recrutare a personalului științific al Institutului de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hasdeu” al MECC (în continuare – Regulament) stabilește procedura de recrutare a personalului științific.

2. Regulamentul în cauză a fost elaborat în baza prevederilor *Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova* (Legea nr. 259-XV din 15.07.2004, cu modificări și completări ulterioare din 23.02.2018, MO nr. 58-66/131), *Codului muncii al Republicii Moldova*, art. 4 (f) (Legea nr. 154-XV din 28.03.2003), *Statutului Institutului de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hasdeu”*, aprobat 14.09.2018 (pct. 3.19 (7)), *Regulamentului Instituției Publice IFR „B.P.-Hasdeu”* (pct. 17), *Politicii de recrutare*, *Cartei Europene a cercetătorilor și a Codului de conduită pentru recrutarea cercetătorului*, și a *Regulamentului de evaluare a personalului științific* (proces-verbal nr. 1 din 11 februarie 2020) conform căruia **personalul științific** se recrutează în conformitate cu legislația muncii pe termen determinat în baza concursului național de proiecte din domeniile cercetării și inovării, organizat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, *Codului de etică și deontologie profesională al Institutului* (aprobat în ședința Consiliului științific, proces-verbal nr. 2 din 29.01.2019).

II. CONDIȚIILE RECRUTĂRII PERSONALULUI ȘTIINȚIFIC

3. Prezentul Regulament vizează recrutarea personalului științific al Institutului:

- a) cercetător științific stagiar;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific superior;
- d) cercetător științific coordonator;
- e) cercetător științific principal;
- f) consultant științific.

4. Pentru recrutarea cercetătorilor la funcțiile incluse în proiectele câștigate în baza concursului național de proiecte din domeniile cercetării și inovării, organizat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, „Program de Stat” (2020-2023), se vor aplica condițiile art. 105 din **Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova**, nr. 259-XV din 15.07.2004 cu modificările din 23.02.2018, MO nr. 58-66/131) și prevederile din **Carta Europeană a cercetătorilor și a Codului de conduită pentru recrutarea cercetătorului**:

a. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific stagiar sunt necesare studii superioare de masterat și aptitudini de cercetare.

b. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific, pe lângă întrunirea cerințelor specificate la aliniatul anterior, candidatul trebuie să prezinte publicațiile în revistele științifice de specialitate.

c. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific superior, candidatul trebuie să posede titlul științific de doctor sau doctor habilitat în profilul postului, vechime în muncă în domeniile cercetării și inovării de cel puțin 3 ani, să prezinte publicații în revistele științifice naționale și/sau internaționale de specialitate.

d. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific coordonator, candidatul trebuie să posede titlul științific de doctor sau doctor habilitat în profilul postului, vechime în muncă în domeniile cercetării și inovării de cel puțin 5 ani, să prezinte publicații de valoare în revistele științifice naționale și/sau internaționale de specialitate.

e. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific principal sunt necesare: titlu științific de doctor habilitat în profilul postului sau titlu științifico-didactic de profesor universitar și/sau de profesor cercetător, vechime în muncă în domeniile cercetării și inovării de cel puțin 10 ani și să prezinte publicații de valoare în revistele științifice naționale și/sau internaționale de specialitate.

f. Pentru ocuparea funcției de consultant științific sunt necesare: titlu de membru titular sau de membru corespondent al Academiei de Științe și/sau titlu științific de doctor habilitat, titlu științifico-didactic de profesor universitar și/sau de profesor cercetător, vechime în muncă de cel puțin 30 de ani, 25 din care în domeniile cercetării și inovării și/sau în sfera științifico-didactică, limita de vârstă de pensionare stabilită de legislația în vigoare, precum și publicații în revistele științifice naționale și/sau internaționale de specialitate.

4. Recrutarea personalului științific se face în baza următoarelor principii stipulate în Politica de recrutare:

- a) principiul transparenței (accesul la informații);
- b) principiul egalității de șanse (selecție obiectivă);
- c) principiul evaluării meritelor (evaluarea experienței candidaților);
- d) principiul nondiscriminării (evitarea formelor de discriminare: gen, etnie, statut social, confesiune etc. Principiul respectiv va încuraja angajarea candidaților externi);
- e) principiul evitării conflictului de interese (respectarea Codului și a Regulamentului de etică și deontologie profesională ale Institutului);
- f) principiul confidențialității datelor cu caracter personal etc.

III. ORGANIZAREA RECRUTĂRII PERSONALULUI ȘTIINȚIFIC ȘI COMPONENȚA COMISIEI DE RECRUTARE

5. Decizia despre recrutarea personalului științific se ia de Consiliul științific.

6. În scopul recrutării personalului științific, directorul Institutului desemnează, printr-un ordin, Comisia de recrutare, formată din președinte și 4 membri (unul dintre membri fiind reprezentant al Comitetului sindical), respectându-se în mod obligatoriu echitatea de gen. Aceștia trebuie să dispună de o pregătire adecvată și să fie inițiați în procedura de selecție și recrutare a personalului științific. Componenta Comisiei se aprobă de Consiliul științific.

7. Funcțiile vacante sunt anunțate printr-un anunț, cu indicarea criteriilor de selecție, a numărului de funcții disponibile, cu 2 săptămâni înainte de data de depunere a dosarelor de angajare.

IV. PROCEDURA DE RECRUTARE

8. Recrutarea personalului științific se realizează în conformitate cu legislația muncii pe termen determinat.

9. Candidatul la funcție depune dosarul la specialistul principal resurse umane, inclusiv varianta electronică pe adresa cancelarie.ifilolog@gmail.com.

10. Dosarul conține:

1. CV Europass;
2. Lista lucrărilor publicate;
3. Scrisoare de motivare.

11. După recepționare și verificare, dosarul este transmis Comisiei de recrutare.

12. Comisia de recrutare, pe parcursul a **5 zile lucrătoare**, examinează corespunderea dosarelor candidaților cu condițiile expuse în pct. 4, Capitolul II din prezentul Regulament și își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare/doveditoare/publicații în original.

13. După examinarea dosarului candidaților, Comisia de recrutare atribuie candidatului funcția, conform condițiilor ocupării funcțiilor științifice și prezintă Consiliului științific candidatura respectivă pentru a fi validată prin vot.

14. Persoana recrutată este angajată în cadrul proiectelor aprobate de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, în bază de contractului individual de muncă, pe termen determinat.

IV. DISPOZIȚII FINALE

15. Contestațiile privind organizarea, desfășurarea și rezultatele recrutării se depun, în a doua zi lucrătoare după aprobarea rezultatelor în Consiliul științific, la cancelaria Institutului și se examinează de Comisia de recrutare în termen de 3 zile lucrătoare.

16. Documentele cu privire la organizarea procedurii de recrutare și rezultatele recrutării se păstrează în arhiva Institutului 5 ani.

17. Directorul Institutului emite ordinul de angajare a personalului științific recrutat.